

SENIOR PROGRAM MANAGER EN STABILISATION ET REINTEGRATION COMMUNAUTAIRE

Description de poste

Le/La Senior Program Manager (SPM) sert d'expert et gère la mise en œuvre d'un programme du National Democratic Institute (NDI) en Côte d'Ivoire sur le renforcement de la cohésion sociale, la prévention de conflit, et la (ré)intégration des jeunes à risque au sein de leurs communautés. Le/La SPM travaille à améliorer les perspectives de paix à court et long-terme à travers un travail avec les leaders et les membres des communautés locales. Le/la SPM doit avoir des acquis solides de gestion de programmes, une excellente capacité d'analyse politique, et des expériences professionnelles avec des communautés à risque en terme de conflit. Le/la SPM travaille sous la supervision du Directeur Résident et du Chief of Party et en étroite collaboration avec le personnel du NDI.

Démarrage : immédiat

Compétences requises

- Maîtrise ou équivalent (diplôme type « Masters » et plus), de préférence en sciences sociales, en droit, en science politique, économie ou dans un domaine similaire,
- Un minimum de dix (10) ans d'expériences professionnelles pertinentes de travail dans un domaine post-conflit tels que la cohésion sociale, le désarmement, la démobilisation et **réintégration** (DDR), la réforme du secteur sécuritaire, la réconciliation, **la lutte contre l'extrémisme violent (CVE)**, ou dans des domaines similaires,
- Une expérience dans la gestion de programme dans la création d'opportunités économiques est un atout,
- Compétence en intégration des questions de genre dans les domaines d'appui aux processus post-conflit,
- Capacité d'analyse exceptionnelle afin d'interpréter des questions programmatiques et politiques complexes et afin d'innover et d'introduire de nouveaux concepts au besoin,
- Qualités relationnelles et sensibilités culturelles afin d'interagir efficacement avec le personnel de NDI, les partenaires extérieurs et les membres des organisations qui financent les programmes, les bailleurs, les députés et les leaders de la société civile,
- Capacité de communication orale supérieure afin de présenter efficacement des informations, de répondre aux questions et de négocier,
- Capacité de communication écrite supérieure, être capable de rédiger et de revoir des documents de manière claire et convaincante,
- Avoir un réseau de contacts établis en Côte d'Ivoire est un atout,
- Capacité approfondie de gestion du personnel afin de mener, inspirer et motiver le personnel,
- Expérience en planification et stratégie de programme,
- Très bonne maîtrise de Microsoft Office et des logiciels Google (Gmail, Google Drive, etc.)
- Maîtrise courante du français obligatoire ; maîtrise courante de l'anglais préférée; maîtrise des langues locales ivoiriennes préférées,
- Capacité et volonté de voyager dans des régions en dehors d'Abidjan.

Tâches et responsabilités essentielles

- Planifier et superviser la mise en œuvre des activités du programme du NDI dans les domaines de la cohésion sociale, le désarmement, la démobilisation et réintégration (DDR), la réforme du secteur sécuritaire, la réconciliation, la lutte contre l'extrémisme violent CVE, ou dans des domaines similaires,
- Assurer la coordination avec le personnel local pour la mise en œuvre des activités du programme et de la collecte d'informations relatives à la cohésion sociale, à la réconciliation nationale, à l'autonomisation économique des jeunes et des femmes ainsi que la rédaction de rapports sur le programme,
- Collaborer étroitement avec le Responsable administratif et financier du NDI avant, pendant et après la mise en œuvre des activités du programme afin d'assurer que la mise en œuvre des activités est conforme aux règles et règlements du NDI et des bailleurs de fonds,
- Fournir une analyse écrite et verbale régulière au Directeur Résident et au Chief of Party sur les évolutions politiques pertinentes vis-à-vis du programme du NDI,
- Rédiger et présenter des rapports précis et opportuns qui observent et mesurent les résultats des programmes et les développements politiques,
- Développer et maintenir des relations constructives avec les partenaires clés au sein des partis politiques, de la société civile, du gouvernement, etc., et représenter le NDI au besoin aux réunions externes,
- Veiller à la mise en place de progrès en vue de l'achèvement des buts, objectifs et résultats du programme,
- Exécuter toute autre tâche selon les besoins du programme.

Le NDI applique une politique d'égalité des chances en matière d'emploi et n'opère aucune discrimination basée sur l'ethnie, la religion, le sexe, l'origine nationale, l'âge, le handicap, l'orientation sexuelle, l'état civil ou toute autre caractéristique protégée par la loi.

Lieu de poste

Abidjan, avec missions à travers le pays.

Envois de dossier à ndicotedivoire@ndi.org avec la mention **Senior Program Manager en Stabilisation et Réintégration Communautaire**

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae détaillé
- Photocopies des diplômes universitaires et professionnelles
- Contacts (adresse email ou numéro de téléphone) de trois personnes pouvant donner des références (récentes)

Délai de réception des candidatures: 8 Avril 2020