

Immeuble CRS, Rue de la Brioche Dorée, Kaporo Cité (Kipé), Parcelle 15-16, Lot 5, Commune Ratoma,  
Conakry - GUINEE | B.P. 128 | Tel. Bureau: +224-664202026 / 625250324 / 656442660  
Email: [GN\\_CountryRepresentative@global.crs.org](mailto:GN_CountryRepresentative@global.crs.org) Website: [www.crs.org](http://www.crs.org)

---

## **Catholic Relief Services recrute : Un (e) Gestionnaire de Projet “Renforcement des capacités des jeunes pour combattre la migration illicite” (PM I)**

### **DESCRIPTION DU POSTE :**

**Titre du poste :** Gestionnaire de Projet “Renforcement des capacités des jeunes pour combattre la migration illicite”

**Département :** Programmes

**Bande :** 9 de CRS

**Superviseur :** Directrice des Programmes

**Pays/lieu :** Conakry, Guinée

**Durée du contrat :** 1 an renouvelable

### **A propos de CRS :**

Catholic Relief Services (CRS) est une organisation non gouvernementale internationale qui appuie le travail humanitaire et de développement dans plus de 90 pays du monde. Les programmes de CRS viennent en aide aux personnes démunies et vulnérables sur la seule base de leurs besoins, sans considération de religion, de race ni de nationalité. Pour mettre en œuvre ses programmes, CRS travaille par l'intermédiaire de l'Église locale et de partenaires extérieurs à l'Église.

### **Contexte :**

Pour faire face au problème croissant de la migration en Guinée, CRS / Guinée met en œuvre, en partenariat avec l'Organisation Catholique pour la promotion Humaine (OCPH), un projet pilote visant à lutter contre la migration clandestine des jeunes vers d'autres pays africains et vers l'Europe, ainsi qu'à accompagner les migrants rapatriés. Le projet s'attaquera aux causes profondes du départ des jeunes, notamment le manque d'opportunités d'emploi et la pauvreté. Il/Elle travaillera en collaboration avec les écoles techniques, les communautés et les autorités locales de la région de Kindia qui fait partie de la route de la migration, menant des activités de sensibilisation et explorant des activités de formation technique et de génération de revenus pour soutenir la stabilité et la durabilité des jeunes à risque. Ce projet sera également lié aux priorités du projet APIMA mis en œuvre par le bureau régional de CRS (WARO). Le projet sera entièrement financé par les fonds privés de CRS et sa durée prévue est de trois ans.

Le poste de responsable de projet a été créé pour assurer une mise en œuvre de qualité du projet.





### **Résumé du poste :**

Sous la supervision et l'orientation de la Directrice des Programmes, le/la responsable du projet sera chargé(e) de la gestion globale, de la mise en œuvre et du suivi et évaluation des activités du projet, conformément au plan détaillé de mise en œuvre, et du plan de suivi /évaluation. A ce titre, il/elle devra contribuer à une mise en œuvre de grande qualité et une gestion réussie des relations avec les partenaires du projet. Il/elle dirigera l'équipe du projet. Il/Elle sera responsable de la préparation de rapports financiers et programmatiques réguliers. Il/elle fournira une assistance technique au partenaire opérationnel afin de renforcer ses capacités et représentera le projet auprès des partenaires stratégiques comme le gouvernement et les organisations locales et internationales.

### **Responsabilités du poste :**

- Rechercher et analyser des informations techniques d'origines diverses pour les problèmes techniques afin d'aider les équipes de CP à atteindre l'excellence technique dans les programmes/projets de migration et de l'entrepreneuriat des jeunes en cours.
- Appuyer l'élaboration de documents et outils de programmes/projets ainsi que des manuels ou directives techniques, de documents de formation et de directives pour l'amélioration et l'évaluation de la qualité.
- Préparer des présentations et coordonner les besoins de communication des projets en rédigeant et en corrigeant des ressources pour la communication, comme des études de cas, des brochures, des dossiers, des articles scientifiques ou des rapports, pour des publics internes et externes.
- Coordonner et/ou mener diverses activités en appui à la conception et à la mise en œuvre de programmes/projets, comme, de manière non limitative, l'évaluation des besoins, la planification stratégique, la conception de programmes et la rédaction de documents de projets, le suivi et l'évaluation et les solutions techniques.
- Collecter et diffuser des informations et ressources sur la migration et l'entrepreneuriat des jeunes
- Assurer la sécurité et la protection du personnel, des partenaires et des bénéficiaires du projet et veiller au respect des politiques de sécurité de CRS
- Rechercher activement les actualités, tendances et orientations en rapport avec la question de la migration afin d'assurer la croissance du projet tout au long de sa durée et au-delà.
- Assurer la révision et la présentation en temps voulu des rapports financiers des partenaires en travaillant en coordination étroite avec l'équipe des finances ;
- En collaboration avec le département des finances, réviser et analyser les rapports de comparaisons budgétaires et prendre les mesures nécessaires pour assurer une gestion et une utilisation appropriées des fonds du projet ;
- Veiller à ce que les systèmes de gestion des équipements et des activités d'approvisionnements locaux soient en place pour permettre une mise en œuvre réussie de la subvention ou du projet.
- Contribuer à l'agenda d'apprentissage en recherchant et en analysant des informations, en faisant des analyses documentaires, des cartographies et la collecte d'informations de diverses origines internes et externes sur des sujets qui vous seront assignés. Coordonner la tenue de bases de données de ressources et documentation virtuelles.



## **Formation, expérience et capacités requises :**

### **Études et expérience**

- Master en Sociologie, Droit, Géographie humaine, développement communautaire, gestion de conflits ou un autre domaine apparenté
- Minimum de 5 ans d'expérience dans la gestion des programmes et projets de développement communautaire, de migration, ou d'accompagnement des jeunes ;
- Capacité démontrée en gestion de projet, incluant la conception du projet, la préparation du budget, le suivi des dépenses, le suivi et évaluation, la présentation de rapports
- Une expérience supplémentaire peut remplacer une partie de études.
- Connaissance générale des principes et concepts techniques en migration et entrepreneuriat des jeunes
- Connaissance des exigences et réglementations des principaux bailleurs de fonds pour la conception des programmes.
- Connaissance de la conception des programmes et de l'élaboration de documents de projets.
- Connaissance des derniers outils technologiques qui ont le potentiel d'être appliqués dans les domaines de la migration et de l'entrepreneuriat des jeunes
- Solides compétences rédactionnelles en anglais.
- Maîtrise des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint), des applications de conférences en ligne et des réseaux de partage des connaissances.

### **Compétences personnelles**

- Bonnes compétences en gestion des relations avec la capacité de travailler de manière collaborative dans le cadre d'équipes multidisciplinaires et multiculturelles.
- Capacité et compétences stratégiques, analytiques, de résolution de problèmes et de pensée systémique.
- Bonnes compétences en rédaction
- Solides compétences en collecte de données et en recherche et capacité à interpréter et analyser des données.
- Proactif, plein de ressources, axé sur les résultats

### **Principales relations de travail :**

**Supervision :** Assistant (e) MEAL

### **Relations internes :**

Représentant du Pays, Directrice des Programmes, personnel des programmes, Chargé (e) du partenariat, départements des Opérations et des Finances, Conseillers techniques régionaux et principaux,

### **Relations externes :**

Organisations partenaires locales ; représentant (e)s des autorités gouvernementales, bailleurs de fonds, ONG locales/ internationales, instituts nationaux de recherche, parties prenantes du secteur public et du secteur privé, agences des Nations Unies,

**Voyages :** Prévoir 30% à 40% du temps pour les déplacements sur le terrain.

**Compétences au niveau de toute l'agence (pour tous les employés (es) de CRS) :**

*Elles sont enracinées dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisées par chaque membre du personnel pour remplir ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités. Elles sont les suivantes :*

- Travailler avec intégrité
- Nouer des relations constructives
- Responsabilisation et bonne intendance
- Développer les talents
- Amélioration continue et innovation
- Esprit stratégique

**Avertissement :** Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

*En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, je comprends que si je suis un (e) candidat (e) retenu (e), je serai soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles / professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection.*

**CRS est respectueux de l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines. CRS offre des meilleures conditions de travail pour les femmes allaitantes au bureau et pendant les voyages / visites de terrain.**

***NB : Veuillez noter que seuls (es) les candidats (es) retenus(es) seront contactés (es).***

**Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature comprenant un cv : une lettre de motivation et les noms de trois personnes citées comme des références professionnelles à l'adresse suivante : [employmentguinea@crs.org](mailto:employmentguinea@crs.org) en mettant en objet du mail seulement ce code, **PM-MIGRATION001** au plus tard le 24 décembre 2019 à 12 heures.**

**Fait à Conakry, le 09 décembre 2019**

  
**Dr Jean Marie Bihizi**  
**Représentant Résident**

