



MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

INSTITUT SUPERIEUR DES MINES ET GEOLOGIE DE BOKE

Centre Emergent Mines et Société (CEMS)

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN COMPTABLE SENIOR POUR LE PROJET DU CEMS/ISMGB

Lieu d'affectation : **Boké**
Lien hiérarchique : **Directeur Général CEMS**
Pourcentage de temps : **100%**

1. CONTEXTE

Le projet des Centres d'Excellences en Afrique pour l'Impact sur le Développement (ACE Impact), initié par la Banque Mondiale, vise à accroître la qualité, la quantité et l'impact sur le développement de l'enseignement supérieur dans les universités sélectionnées à travers une spécialisation et une collaboration régionales.

Dans ce cadre, le **Centre Emergent Mines et Société de l'Institut Supérieur des Mines et Géologie de Boké (CEMS/ISMGB)** vise à promouvoir la spécialisation régionale dans le domaine des Mines dans sa relation avec les communautés environnantes et satisfaire la demande du marché de travail en termes de compétences dans l'exploration, l'exploitation, la transformation des ressources minérales ainsi que le développement durable en République de Guinée et dans l'espace CEDEAO.

Le CEMS/ISMGB financé par la Banque Mondiale et le Gouvernement guinéen est un projet de cinq ans (2019 – 2023) qui s'articule autour de quatre axes stratégiques, à savoir: 1) le renforcement du niveau général de l'offre académique de l'ISMGB pour proposer des parcours d'excellence de référence internationale au niveau master, doctorat et formation professionnelle en lien avec les attentes des acteurs privés et publics du secteur minier ; 2) le renforcement de la capacité du centre à assurer une production scientifique d'excellence capable de répondre aux enjeux actuels (conflits d'usage, chaîne de production, durabilité des projets miniers, responsabilité sociétale des entreprises...) afin de conseiller les acteurs publics et privés vers une activité minière durable ; 3) le développement des relations de coopération scientifiques et académiques avec d'autres institutions nationales et internationales impliquées sur des thématiques communes ; 4) l'amélioration de la gouvernance à travers la transparence dans la gestion financière et le suivi/évaluation du centre.

Pour renforcer l'équipe de gestion pour le compte du Centre Emergent Mines et Société de l'Institut Supérieur des Mines et Géologie de Boké (CEMS/ISMGB), le Directeur Général de l'Institut Supérieur des Mines et Géologie de Boké (ISMGB), Président du Conseil de l'Institut lance cet appel à candidature pour le recrutement d'un **Comptable senior (CS)**.

Le comptable qui sera recruté bénéficiera d'un Contrat à Durée Déterminée (CDD) d'une année, qui pourra être renouvelé après avis favorable suite à la performance que le titulaire du poste aura prouvée durant sa première année d'exercice.

2. MISSIONS, ACTIVITES ET PROFIL DU COMPTABLE SENIOR (CS)

2.1. Missions du poste :

Placé sous la supervision et responsabilité du Directeur Général du CEMS, le **Comptable senior** a pour principale mission d'assurer la supervision de l'exécution des tâches financières et comptables du Centre.

2.2. Activités principales :

Le Comptable senior du Centre a pour mandat principal de :

- Collecter et vérifier les pièces comptables et autres factures ;
- Suivre les paiements ;
- Archiver et classer les états comptables ;
- Elaborer les demandes de retrait de fonds (DRF) conformément aux directives de la Banque Mondiale ;
- Préparer et émettre les états comptables périodiques ;
- Participer à la préparation et à l'exécution financière des PTBA (Plan de Travail Annuel Budgétisé) ;
- Tenir la comptabilité ;
- Procéder aux saisies informatiques des pièces comptables du projet ;
- Mettre à jour les registres comptables ;
- Classer et conserver les pièces justificatives des opérations du projet et tout document d'ordre financier ou comptable suivant les principes prédéfinis ;
- Assister sa hiérarchie dans la mise en place d'un système de gestion de l'information permettant la supervision, le suivi et le contrôle périodique des activités de la cellule financière ;
- Aider dans la préparation des Rapports d'activités du projet pour la partie financière ;
- Participer à la préparation de toute la documentation nécessaire pour l'examen trimestriel, semestriel ou annuel des plans d'exécution du projet du Centre ;
- Préparer et assister les missions d'audit financier ;
- Participer au suivi de l'exécution des contrats et le respect des modalités de paiement ;
- Superviser la gestion et le suivi des immobilisations du projet à travers la mise en place du fichier des immobilisations du Centre ;
- Veiller à ce que le compte du Projet du **CEMS/ISMGB** soit suffisamment approvisionné en vue du règlement rapide des dépenses effectuées dans le cadre du projet ;
- Exécuter toute autre tâche relevant de ses compétences à la demande du supérieur hiérarchique.

3. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES :

Le candidat à ce poste doit apporter la preuve de :

- Diplôme postuniversitaire équivalent au moins à BAC + 4, dans les domaines suivants : Audit Comptabilité et Contrôle, gestion comptable et financière ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins (5) ans dans un poste similaire dont au moins trois (3) ans en tant que comptable dans la gestion financière et de la comptabilité analytique de la gestion de projets/programmes de développement ou trois (3) ans au minimum dans un cabinet d'audit ou d'expertise comptable ; des expériences a un poste similaire dans les projets financés par la Banque Mondiale serait un atout ;
- Maîtrise de la langue française ;
- Très bonne connaissance de l'utilisation des ordinateurs et des logiciels de comptabilité ;
- La connaissance de logiciel de gestion de Projet tels que SUCCESS ou TOMPRO est indispensable ;
- Bonne connaissance des procédures des bailleurs de fonds, la connaissance spécifique des procédures de la Banque mondiale sera un atout ;
- Bonne capacité de travail en groupe et dans un environnement multiculturel et sous pression.

4. NATURE DU CONTRAT :

Le contrat aura une durée initiale d'un an, renouvelable pour une période maximale égale à la durée du projet, sous réserve d'obtention de résultats satisfaisants et par consentement des parties et ce jusqu'à la fin du projet après une période probatoire de six (06) mois au cours de la première année.

Il s'agit là d'un poste contractuel et tout recrutement de candidat fonctionnaire doit satisfaire aux dispositions de la clause 3.23 (d) du Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs de la Banque Mondiale, « les représentants du gouvernement et les fonctionnaires peuvent être engagés dans le cadre de contrats de consultants dans le dit pays, à titre individuel ou en tant que membres de l'équipe d'un bureau de consultants, uniquement lorsque : (i) leurs services sont d'un caractère unique et exceptionnel, ou leur participation est indispensable à l'exécution du projet ; (ii) leur engagement ne créera pas de conflit d'intérêts ; (iii) leur engagement n'enfreint aucune loi, réglementation ou politique de l' Emprunteur.

Sont exclues les entreprises ou personnes physiques déclarées inéligibles, sanctionnées en application des Directives de la Banque pour lutte contre la corruption et conformément à ses politiques et procédures sur les sanctions, telles qu'énoncées dans le Système de sanctions du Groupe de la Banque mondiale.

5. PROCEDURE DE SELECTION :

Le Comptable senior du Centre sera sélectionné suivant les méthodes de sélection des Consultants individuels définies dans le Règlement de Passation des Marches pour les Emprunteurs de la banque mondiale de juillet 2016, révisé en novembre 2017 et aout 2018.

Les critères d'évaluation seront définis sur la base des qualifications et expériences pertinentes en rapport avec la mission.

Un comité technique composé par Note de Service de Monsieur le Directeur Général de l'ISMGB procédera à la sélection à un double niveau :

- i. Étude des dossiers et présélection des candidats sur une liste restreinte ;
- ii. Publication des résultats
- iii. Négociation et recrutement du candidat retenu

6. DUREE DU CONTRAT :

La durée du contrat du comptable senior est d'un an (01) renouvelable par reconduction sous réserve de la satisfaction au vu de ses performances et ce jusqu'à la fin du projet après une période probatoire de six (06) mois au cours de la première année.

7. DOSSIER DE CANDIDATURE :

Le dossier de candidature comprend les éléments suivants :

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de l'ISMGB ;
- Un curriculum vitae (CV) actualisé et dûment signé du titulaire ;
- Les copies légalisées des diplômes, des Attestations ou Certificats de travail (relatives aux compétences du poste) ;
- Un extrait d'acte de naissance ;
- Un casier judiciaire ;

8. DEPOT DE DOSSIER DE CANDIDATURE :

Les dossiers physiques de candidature doivent être déposés sous plis fermés au Secrétariat de Direction de l'Institut Supérieur des mines et Géologie de Boké, sis à Tamakènè, CU BOKE, portant la mention :

« **Candidature au poste du Comptable senior du Centre Emergent Mines et Société (CEMS) » à l'Attention de Monsieur le Directeur Général de l'ISMGB » ;**

Les dossiers de candidature en version électronique en un seul fichier PDF portant la mention : « **Candidature au poste du Comptable senior du Centre Emergent Mines et Société (CEMS) » doivent être envoyés à**

l'adresse électronique : oumar2003@yahoo.fr avec copies aux adresses suivantes :

kourouma.mory54@gmail.com, kouroumaadama95@gmail.com, sidibediaka11@gmail.com,

au plus tard le 30 juillet 2019, à 16 heures T.U.

Boké, le 17 juin 2019

Le Directeur Général, Président du Conseil de l'Institut

Le DIRECTEUR GENERAL


Dr OUMAR KEITA


Le Directeur Général
Institut Supérieur des Mines et Géologie de Boké
RG-MESRS
PGB